

T.C.
SARIYER KAYMAKAMLIĐI
ZÜBEYDE HANIM ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



ZÜBEYDE HANIM
OKULU

S A R I Y E R
1 9 8 1



*“Eğitimidir ki ulusu özgür; şanlı ve
yüksek bir toplum olarak yaşatır.”*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul/Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Sarıyer	
Adres:	Çayırbaşı Mh. Elvan Çk. No: 60, 34453, Sarıyer/İstanbul	Coğrafi Konum (link)	41°09'28.6"N 29°01'50.7"E Çayırbaşı, Okul Sk. No:52, 34453 Sarıyer/İstanbul
Telefon Numarası:	(212) 242 42 60	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	zubeydehnmort@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://zubeydehanimortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	738957	Öğretim Şekli:	İKİLİ EĞİTİM



Sunuş

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Zübeyde Hanım Ortaokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Zübeyde Hanım Ortaokulu olarak bizler nitelikli toplumun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için, Çocuklarımızın potansiyellerini açığa çıkaran ve kendilerini gerçekleştirmelerine imkân sağlayan bir yapıda, kalitesi, başarısı, donanımlı kurumsal kültürü ile birlikte çevresinde fark yaratan bir okul olmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda bireysel düşünceye, farklılıklarımıza, kültürel mirasımıza ve ahlaki değerlerimize saygılı; nitelikli ve içselleştirilmiş bir eğitim almış, dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Zübeyde Hanım Ortaokulu’nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun PESTLE ve GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. PESTLE ve GZFT analizi tüm idari personelin ve Strateji Yönetim Ekibi öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almıştır. Daha sonra PESTLE ve GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki PESTLE ve GZFT analizi bir kilometre taşıdır. Okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Zübeyde Hanım Ortaokulu’nun Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ ne ve uygulanmasında yardımı olacak İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimlerine teşekkür ederim.

Ömer MAT
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	1
1.2. Planlama Süreci	1

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe	13
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	14
2.3. Mevzuat Analizi	14
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.6. Paydaş Analizi	18
2.7. Kuruluş İçi Analiz	22
2.7.1. Teşkilat Yapısı	24
2.7.2. İnsan Kaynakları	26
2.7.3. Teknolojik Düzey	30
2.7.4. Mali Kaynaklar	30
2.7.5. İstatistikî Veriler	32
2.7.6. Dış Çevre Analizi (PESTLE Analizi)	33
2.7.7.(GZFT) Analizi/Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	35

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon	37
3.2. Vizyon	37
3.3. Temel Değerler	37

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar	39
Hedefler	39
Performans Göstergeleri	39
Stratejilerin Belirlenmesi	41
Maliyetlendirme	48

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

50

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

56



1.Bölüm

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan bir öğretmen başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo-1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ömer MAT	Okul Müdürü	Özlem Evren SAYDAM	Öğretmen
Engin AKGÜL	Müdür Yardımcısı	Sevil TURHAN	Öğretmen
Şaban YAMACI	Öğretmen	Merve ERYILMAZ	Öğretmen
Selin SAYGILI	Öğretmen	Gül DOĞAN	Öğretmen
Dilber MORKOÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	Zahide SERVİ	Veli

Planlama Süreci

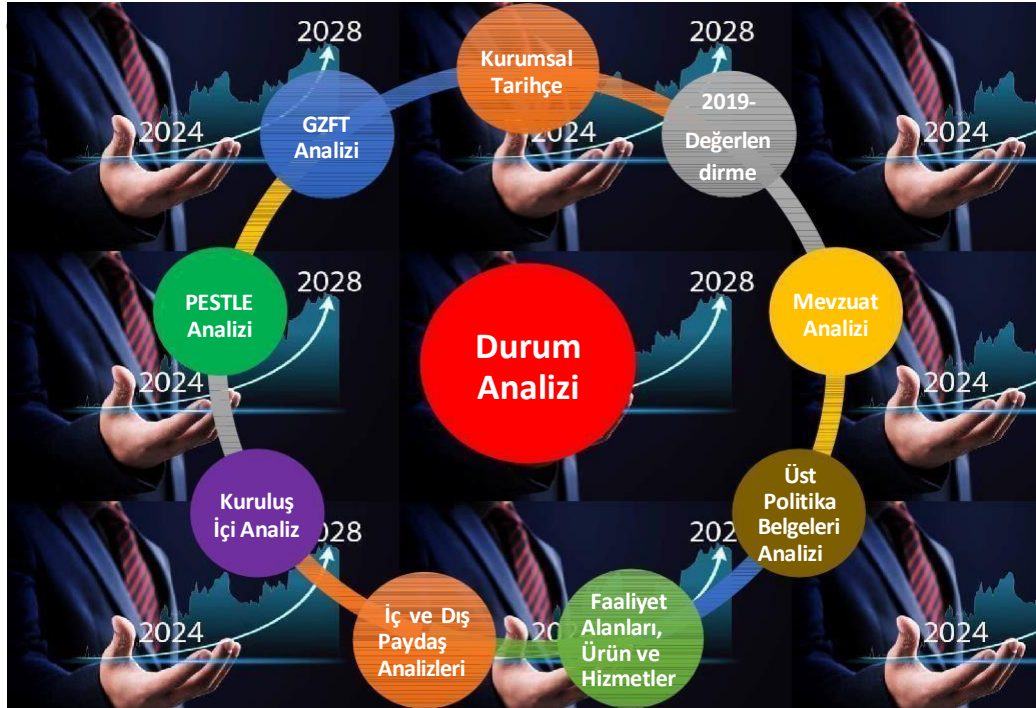
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik Planlama uygulamalarının başarılı olması, önemli ölçüde hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Ekibi tarafından “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda yapılmıştır. Bu planlama aşağıdaki adımları içermektedir;

- Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturulması
- Kurum Stratejik Plan Hazırlık Programının oluşturulması
- Ekip ve Kurul üyelerine yönelik stratejik planlama konusunda bilgilendirme toplantısı yapılması
- Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Ekibi tarafından hazırlık sürecinin yönetilmesi

Şekil-1. Durum Analizi



Müdürlüğümüz Stratejik Plan Ekibi Şekil-1’de belirtilen modele göre Durum Analizi çalışmalarını tamamlamıştır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci bölümünde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planının oluşturulma sürecine yön veren hazırlık programı ile Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibine yer verilmiştir.

Genelge ve Hazırlık Programı

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımız tarafından merkez ve taşra teşkilatı birimlerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Bakanlığımız Genelge ile birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programını da yayımlamıştır. Hazırlık Programında MEB Stratejik Planlama modelinin kurgusu yapılmış, 2024-2028 stratejik planlama sürecinde Bakanlık, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda hangi adımların nasıl atılacağı ve takvimin nasıl işleyeceği üzerinde durulmuştur.

Sürecin başlangıç aşaması olarak Müdürlüğümüz bünyesinde Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş, Stratejik Planlama Ekibi tarafından da Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı hazırlanmıştır. Hazırlık Programında Müdürlüğümüz stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonunu içeren bilgilere, stratejik planlama adımlarına ve süreç takvimine yer verilmiştir.

Şekil-2. Stratejik Plan Şeması





2. Bölüm

Durum Analizi

2. DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe

Zübeyde Hanım Ortaokulu, 1979 yılında eski bina inşaat olarak başlamış ve 1980 yılında tamamlanarak ilk kısım eğitim-öğretime açılmıştır.

1983 yılında orta kısım açılarak aynı binada ikili öğrenim başlamıştır. 1989-1990 öğretim yılında ilk ve orta kısım birleştirilerek ilköğretim okulu olmuştur. Bina yetersiz olunca, 1990 yılında yeni bina tamamlanarak 1991-1992 eğitim öğretim yılından itibaren yeni binada eğitime geçilmiştir. 2008/2009 Eğitim Öğretim yılı başında bitişik binada bulunan Mehmet Şam Teknik Lisesinin yeni yerine taşınması nedeniyle bitişik bina okulumuza tahsis edilmiştir. Ancak 2013/2014 Eğitim Öğretim sezonu sonunda okulumuza ait olan ek bina alınarak İmam Hatip Ortaokulu'na verilmesi sebebiyle 2014/2015 Eğitim Öğretim yılında bina yetersizliği nedeniyle ikili öğretime geçilmiş olup, 2015/2016 Eğitim Öğretim yılında tekrar tam gün eğitime geçilmiştir.

2017/2018 Eğitim-Öğretim yılında bahçe ve bina ilkokul ve orta okul olarak ayrılmıştır. Okulumuz binasının yıkımına 2020-2021 eğitim öğretim yılında karar verilmiş; 2022-2023 yılından beri de Çayırbaşı Atatürk İlkokulunda eğitim-öğretime devam etmektedir.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Zübeyde Hanım Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Stratejik Planımızda yer alan Performans Göstergelerine ait hedeflere yaşadığımız pandemi dönemi de düşünülürse büyük oranda erişildiği görülmüştür.

Değerlendirilen stratejik plana ait belirlenen amaç, hedef ve eylemler tutarlı bir şekilde oluşturulmuş, yapılan analizler neticesinde stratejik amaçlar belirlenmiş ve hedeflere ulaşma noktasında paydaşlar ile gerçekleştirilen ortak çalışmalar çerçevesinde bir önceki döneme ait stratejik planımızın büyük oranda belirtilen hedeflere eriştiği gözlemlenmiştir.

Oluşturulan amaç ve hedeflere ulaşmak için seçilen performans göstergeleri büyük ölçüde ilgi, ihtiyaç ve hedeflere yönelik oluşturularak hedef ve eylemler noktasında eğitim ve öğretimdeki kalitenin artırılması ve kurumsal kapasiteye katkı sağlayacak ve olumlu artış sağlayacak biçimde şekillendirilmiştir.

Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine aşağıda özet şeklinde durum analizi kısmında ise ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Tablo-2. Mevzuat Analizi Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Karamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Sarıyer İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır.

Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında öncelikli olan alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo-3. Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	

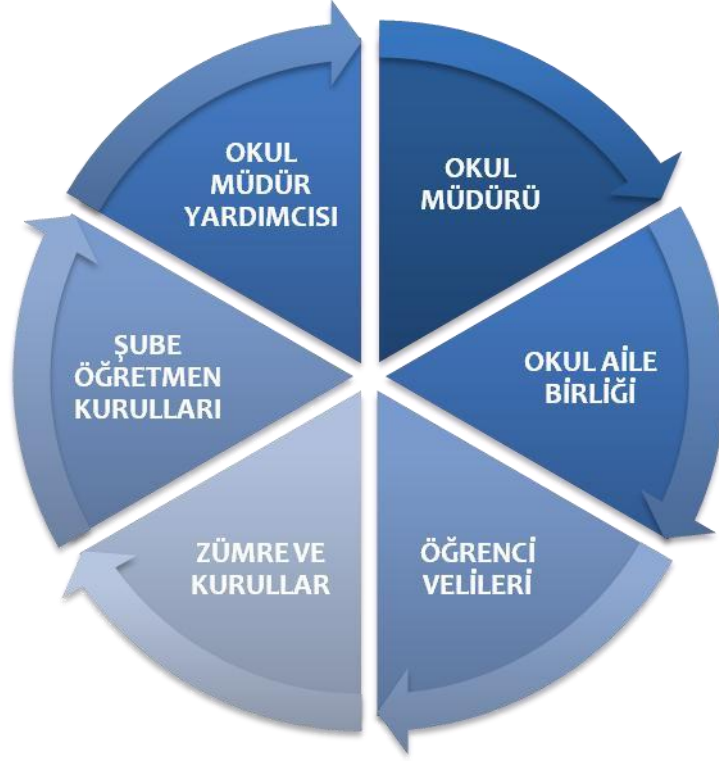
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo-4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Ulusal ve uluslararası bilimsel yarışmalara katılabilecek öğrenciler yetiştirilmesi• Sosyal yönü ve özgüveni gelişmiş, akademik başarısı yüksek, nitelikli öğrenciler yetiştirilmesi• Öğretme sürecinin planlanması ve öğretim materyallerinin hazırlanması• Güvenilir ölçme araçlarının oluşturularak güvenilirliği yüksek değerlendirmeler yapmak• Bilim ve teknolojiadaki gelişmelerden yararlanmak• Öğretim programlarının iyileştirilmesi
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin gelişimlerinin takip edilmesi• Öğrenci davranışlarının geliştirilmesi• Aile eğitimleri• Okul içi çatışma durumlarının yönlendirilmesi
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Gezi ve kutlama programlarının yapılması• Eğitim kurumları ziyaretleri
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• İl ve ilçe bazında katılım sağlanan etkinlikler• Okul takımlarının kurulması ve müsabakalar• Yarışma katılımlarının teşvik edilmesi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre koro, okul bandosu ve çalgı gruplarının oluşturulması• Sanatsal faaliyetlere yönlendirme
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkıda bulunacak hizmet içi eğitimlere katılımlarını sağlamak• Personel eğitimleri
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Okul-Aile işbirliği• Okul finansal ihtiyaçlarının temini ve denetimi• Personel giderleri ve kurum gelirlerinin takibi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci başarısını arttırmaya yönelik uygulamalar• Üst eğitim kurumlarına yönlendirme
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim öğretim kazanımlarına erişim• Ortak sınavlar• Ders içi performans uygulamaları• Özel amaçlı yapılan sınavlar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Bilim ve teknolojiadaki son yeniliklerden yararlanma• Etkili eğitim öğretim uygulamaları
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Sanat-Bilim-Spor şenlikleri düzenlemek• Mezuniyet programı

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil-3. Paydaş Analiz Şeması

Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır.

Paydaş analizi sürecinde Zübeyde Hanım Ortaokulu Müdürlüğü teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Belirlenen paydaşlar için “Paydaş Anketi” uygulanmıştır.

Hazırladığımız ankette okulun eğitimi ve öğretimi, öğretmen ve okul memnuniyeti, idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Tablo-5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		*		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			*	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		*		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		*		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	1

Tablo-6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		*	*			*	*	*		
Veliler								*		
Öğretmenler		*		*	*			*		*
Çevre Okullar					*				*	
Resmî Kurumlar			*		*		*			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				*						
Diğer Kurumlar			*							*
Sivil Toplum Kuruluşları			*	*	*			*		

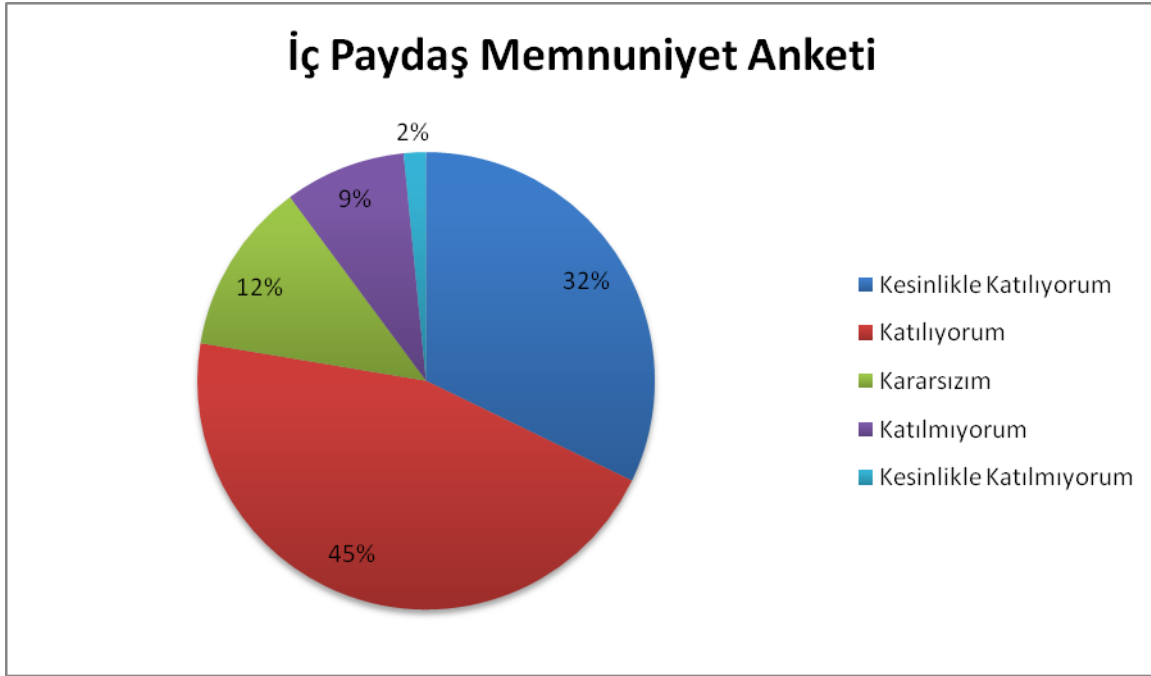
Tablo-7. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Yararlanıcı
Milli Eğitim Bakanlığı		*	*		
İlköğretim Genel Müdürlüğü		*	*		
Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı		*	*		
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		*	*		
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		*	*		
Okul Yöneticileri	*				
Ders Öğretmenleri	*				*
Rehber Öğretmen	*				*
Memur	*				*
Hizmetli	*				*
Öğrenciler	*				*
Okul Aile Birliği	*				*
Mezunlarımız	*				*
Velilerimiz	*				*
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		*		*	
Muhtarlık		*		*	
Belediyeler		*		*	
Sivil Toplum Kuruluşları		*		*	
Üniversiteler		*		*	

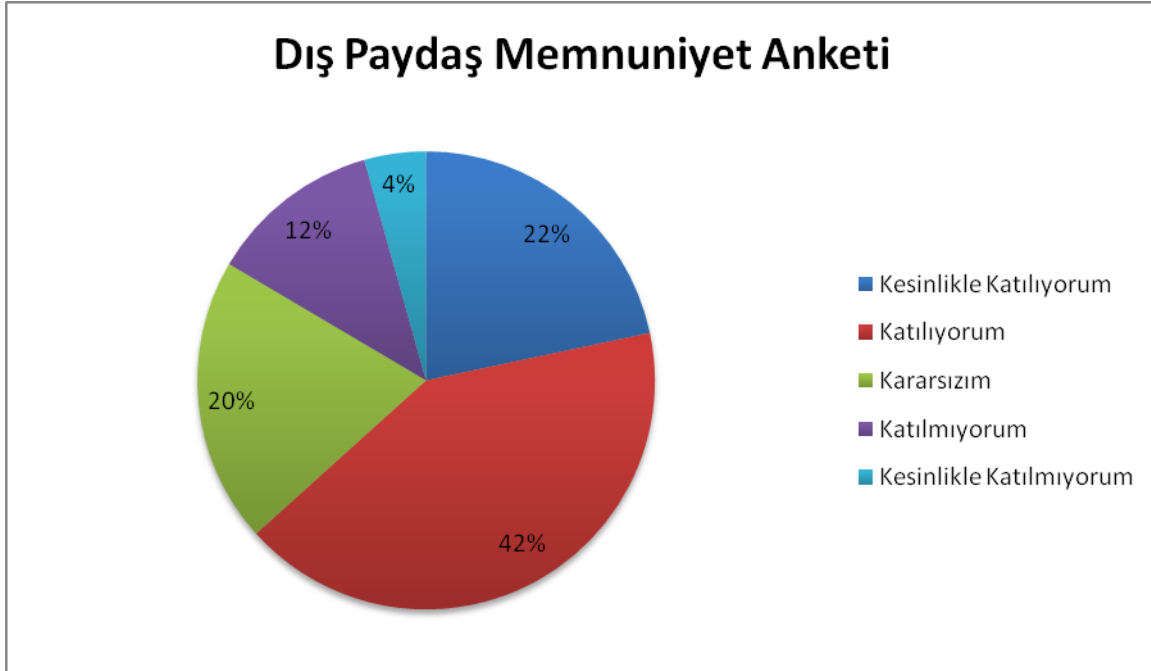
Zübeyde Hanım Ortaokulu İç ve Dış Paydaş Görüş Ve Değerlendirme Raporu

Kurumumuzda iç ve dış paydaşlarımızla uygulamış olduğumuz değerlendirme formunda, Öğretmen ve Velilerimizin fikir, görüş ve değerlendirmelerini ölçmeye ilişkin; Öğretmenlerimiz için 17, Velilerimizin için ise 22 soru olmak üzere toplamda 39 soru önermesi, katılımcılar tarafından 5 noktalı Likert tipi bir ölçek kullanılarak cevaplanmıştır. Değerlendirme kriterleri; Kesinlikle Katılıyorum: 1 / Katılıyorum: 2 / Kararsızım: 3 / Katılmıyorum: 4 / Kesinlikle Katılmıyorum: 5 olacak şekilde yanıtlanmak üzere hazırlanmıştır.

Şekil-4. İç Paydaş Memnuniyet Anketi



Şekil-5. Dış Paydaş Memnuniyet Anketi



İç ve Dış Paydaş Görüş Ve Değerlendirme Raporu

Kurumumuzda uygulamış olduğumuz görüş ve değerlendirme anketimiz sonucunda çizelgelerde belirtildiği üzere sorulan sorulara; iç paydaşlarımızın %32+%45'lik bir kısmı "KATILIYORUM", %12'lik bir kısmı "KARARSIZIM", %9 %2'lik bir kısmı ise "KATILMIYORUM" oranlarında cevaplar vermişlerdir.

Aynı ankete katılan ve sorulan sorulara cevap veren dış paydaşlarımızın %22+%42'lik bir kısmı "KATILIYORUM", %20'lik bir kısmı "KARARSIZIM", %12+%4'lük bir kısmı ise "KATILMIYORUM" oranlarında cevaplar vermişlerdir

Yapılan değerlendirme sonucunda anketimize katılan iç ve dış paydaşlarımızın yarısından fazlası kurum içi işleyiş ve kurum kültüründen memnun olduklarını, ortaya çıkan sayısal verilerle de göstermişlerdir. Anketimiz; öğretmen ve veli paydaş anketi ekibimiz tarafından ayrıntısıyla analiz edilmiş ve paydaşlarımızın çok yüksek bir oranda müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinden memnun kaldıkları, kendini güvende hissettikleri ve kendilerini okulumuzun değerli bir üyesi olarak gördükleri anlaşılmıştır. Bazı anket sorularına verilen cevaplardaki kısmi sorunların kaynağının bulunup çözüm üretilmesi gerektiği üst kurulumuzla paylaşılmıştır. Bu anketimizden aldığımız sonuçlarla, temel değerlerimizle, güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit etmemiz daha da kolaylaşmıştır.

Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz Müdürlüğümüzün kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün geliştirdiği format esas alınarak Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 18 Mart - 22 Mart arasında kurumumuz çalışanlarına yönelik Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi uygulanmıştır. Anketimiz; Öğretmen Yeterlilikleri, Çalışma Motivasyonu, Öğretmen Başarısını Arttıracak Yol ve Yöntemler, Kurum İçi Aidiyet, Kişisel Gelişim Olanakları, Öğretmen İdare İşbirliği vb. başlıkları altında bu konulara ilişkin çalışan algısını belirlemeye yönelik 17 sorudan oluşturulmuştur. Anketimizde katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

Şekil-6. Kurum Kültürü Anketi

Kurumumuzda yapılan “Kurum Kültürü Anketi” verileri ile personel ve çalışanlarımızın kurum içi işleyiş ve uygulamalardan büyük oranda memnun oldukları, kurumun idare ve yönetiminde sistemin gerektirdiği uygulama ve erişim olanaklarına katılım sağladıkları ve bu uygulamaların büyük çoğunluğunda yeterli çaba ve katılımı sağladıkları tespit edilmiştir. Bu bağlamda Kurum Kültürünün oluşmasına katkı sağlayan personelimiz yapılan uygulamalar ve yönetim stilleri ile ilgili vermiş oldukları cevaplar niteliğinde; %77’lik oranda memnuniyetlerini, %12’lik oranda kararsızlıklarını ve %11’lik oranda ise memnuniyetsizliklerini dile getirmişlerdir.

Kurum İçi Analiz

Tablo-8. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu-1

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	<ul style="list-style-type: none">5.Sınıf Kız Öğrenci Sayısı: 255.Sınıf Erkek Öğrenci Sayısı: 276.Sınıf Kız Öğrenci Sayısı: 276.Sınıf Erkek Öğrenci Sayısı: 217.Sınıf Kız Öğrenci Sayısı: 117.Sınıf Erkek Öğrenci Sayısı: 218.Sınıf Kız Öğrenci Sayısı: 238.Sınıf Erkek Öğrenci Sayısı: 23TOPLAM ÖĞRENCİ SAYIMIZ: 178
Akademik başarı verileri	2022-2023 Eğitim öğretim yılı sonunda tüm okul mevcudu öğrencilerimiz baz alındığında; <ul style="list-style-type: none">Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı: 50Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı: 48
Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri	Okulumuzda bir erkek öğrenci 022-2023 Eğitim Öğretim Yılında Tekvando branşında İl bazında Gümüş madalya almıştır.
Öğrenme stilleri envanteri	Envanter öğrencilerin sahip oldukları öğrenme stillerini tespit etmek ve bu doğrultuda ders çalışmaları ve akademik başarılarını arttırmaya yönelik öğrencileri bilgilendirmek amacıyla uygulanmıştır. 7. Ve 8. Sınıfta olan toplam 348 öğrenciye uygulanmıştır. Uygulama sonucu yapılan değerlendirmede öğrencilerin %51 Görsel Öğrenme stili, % 23 İşitsel öğrenme stili, %33 Dokunsal öğrenme stiline sahip oldukları görülmüştür. Öğrencilere envanter sonuçları hakkında ve öğrenme stilleri hakkında bilgi verilerek sahip oldukları öğrenme stiline uygun ders çalışmaları önerilmiştir.
Devam-devamsızlık verileri	Önceki yıllar ve içerisinde bulunduğumuz aktif eğitim öğretim yılı baz alındığında mevcut devamsızlıklar e-okul sistemine günlük “özürlü” ve “özürsüz” devamsızlık şeklinde işlenmektedir. Özürlü ve Özürsüz devamsızlık verileri, belirli periyotlarla “Devamsızlık Mektubu” şeklinde sınıf-şube öğretmenleri ve okul idaresi tarafından öğrenci velilerine ulaştırılmaktadır. Okul rehberlik servisimiz de yer yer mevcut devamsızlıkların sebeplerini araştırmak için söz konusu devamsızlık yapan öğrencilerle görüşmeler yapmakta ve devamsızlık sebepleri ve çözüm yolları hakkında bilgi ve görüş sunmaktadır.

Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	<p>Öğrencilerin okul kurallarına uygun davranmama nedenleri incelendiğinde tespit edilen bazı nedenler şunlardır;</p> <ul style="list-style-type: none">• Kurallara neden uyulması gerektiği konusunda bilince sahip olmamak,• Bazı öğretmenleri kızdırmak için kurallara aykırı davranmak,• Sınıf içinde kendimi göstermeye çalışırken bu doğrultuda yapılan davranışlar kurallara ters düşmesi,• Akranlarıyla ters düşmemek için onları hatalı davranışlarına uymak zorunda hissetmek,• Kuralların uygulanması konusunda öğretmenlerin tutarsız davranışlar sergilemeleri.
İnsan kaynakları verileri	Tablo-10’da detaylı bir şekilde belirtilmiştir.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Tablo-11’da detaylı bir şekilde belirtilmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	Tablo-12’da detaylı bir şekilde belirtilmiştir.
Okul/kuru ortamını değerlendirme anketi	<p>Okul rehberlik servisinde tek psikolojik danışman olması rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini nicel ve nitelik yönünden olumsuz etkilemektedir. Okulda sportif, sanatsal, sosyal etkinliklerin azlığı öğrenci ilgi ve yeteneklerini tanıma destekleme ve kendini ortaya koyma konusunda yetersiz kalmaktadır. Okulda yapılacak olan sanatsal, sportif, sosyal etkinlikler enerjinin olumlu alanlara kanalize edilerek istenmeyen davranışların azalmasına da katkı sağlayacaktır. Bu faaliyetler için belediyeler, halk eğitim merkezleri, okul aile birliği ile iş birliği yapılabilir.</p>

İnsan Kaynakları

Tablo-9. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu-2

	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Zübeyde Hanım Ortaokulu	11	3	0	14

Tablo-10. Okul/Kurum İçi Norm İçerik Tablosu

Branş	Toplam Ders Saati	İhtiyaç	Mevcut	Açık Norm
Beden Eğitimi	28	1	1	0
Bilişim Teknolojileri	8	0	0	0
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	24	1	1	0
Fen Bilimleri	44	2	2	0
Görsel Sanatlar	8	0	0	0
İlköğretim Matematik	40	2	2	0
İngilizce	26	1	1	0
Müzik	8	1	0	1
Okul Öncesi	0	0	0	0
Özel Eğitim	0	0	0	0
Rehberlik	0	1	1	0
Sosyal Bilgiler	30	1	1	0
Teknoloji ve Tasarım	8	1	1	0
Türkçe	52	3	2	1

Tablo-11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul yönetimi için gerekli iş ve işlemleri yapmak
Müdür Yardımcısı	Ders programı, nöbet ve öğretmen mali işleri
Okul Memuru	Personel özlük işleri, resmi yazışmalar
Rehberlik Servisi	Öğrenci başarısını ve davranışlarını takip etmek
Öğretmenler	Eğitim öğretimi programlı bir şekilde sürdürmek
Okul Aile Birliği	Okul-aile birliği çalışmalarını takip etmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul temizlik işleri, tamir tadilat işleri

Tablo-12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	1	%50
7-10 Yıl	-	-
10....Üzeri	1	%50

Tablo-13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
		2022	2023		2022	2023
TOPLAM		-	-		-	-
		-	-		-	-

Tablo-14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Kurum Müdürü	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
Kurum Müdür Yardımcısı	Yönetici Geliştirme Semineri	2022	2022341363
Kurum Müdürü Toplam Hizmet İçi Eğitim Sayısı			75
Kurum Müdür Yardımcısı Toplam Hizmet İçi Eğitim Sayısı			8

* İdari personelimize ait diğer Hizmet İçi eğitim bilgileri MEBBİS Hizmet İçi Eğitim Modülü kayıtlarında mevcuttur

Tablo-15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	0	1
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	3	0	3
11-15 Yıl	3	0	3
16-20	3	0	3
20 ve üzeri	2	0	2

Tablo-16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	2	2	2	2

Tablo-17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Öğretmen	Temel Eğitim Kursu	2012	2012341465
Öğretmen	Teknoloji Destekli Cebir Eğitimi Kursu	2017	17340404
Öğretmen	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022342414
Öğretmen	Fatih Projesi Teknoloji Destekli Matematik Eğitimi Kursu	2016	2016000230
Öğretmen	Orta Öğretimde Akran Zorbalığı Semineri	2023	2023003853
Öğretmen	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Öğretmen	Kitap ve Hayat Semineri	2022	2022001271
Öğretmen	Akran Zorbalığı Semineri	2022	202200794
Öğretmen	Okul Sağlığı Semineri	2009	2009341690
Öğretmen	Afet Eğitimi Semineri	2017	2017270606
Öğretmen	İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	2022000767
Öğretmen	İhmal ve İstismar Semineri	2022	22000795
Öğretmen	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Öğretmen	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016

Öğretmen	Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	2023	2023002455
Öğretmen	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	202200768
Öğretmen	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Öğretmen	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	2023001338
Öğretmen	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	2009	2009330279
Öğretmen	Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri	2022	2022000538
Öğretmen	Yangın Eğitimi Kursu	2019	2019340543
Öğretmen	İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2022	2022002016
Öğretmen	İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000762
Öğretmen	Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	2014	2014340966
ZÜBEYDE HANIM ORTAOKULU TOPLAM ÖĞRETMEN SAYISI		12	
HİZMET İÇİ EĞİTİM MODÜLÜNE KAYITLI TOPLAM EĞİTİM SAYISI		360	

* Yukarıda paylaşılan veriler kurumumuzda çalışan 42 personele ait kısmi Hizmet İçi Eğitim bilgileridir. Toplam Personelimize ait diğer Hizmet İçi eğitim bilgileri MEBBİS Hizmet İçi Eğitim Modülü kayıtlarında mevcuttur

Tablo-18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Kalorifer Hizmetli	0	0			0
2	Temizlik Hizmetli	0	0			0

Tablo-19. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	178	12	178	4	7	3

Teknolojik Düzey

Fiziki Kaynaklar

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo-20. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	+	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		-
Derslik Alanları (m2)	38,43 m2 TOPLAM (1713)	Kütüphane	+	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		-
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		-
İdari Odaların Alanı (m2)	30 m2	İş Atölyesi		-
Öğretmenler Odası (m2)	30 m2	Beceri Atölyesi		-
Okul Oturum Alanı (m2)	350	Pansiyon		-
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	300 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	350			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)	0			
Kantin (m2)/ YEMEKHANE	20 m2			
Tuvalet Sayısı	24			
Anasınıfı	0			

Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo-21. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	100mb

Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo-22. Mali Kaynaklar Tablosu

Yıllar	Okul Aile Birliği Gelir	Okul Aile Birliği Gider
2022	78.390TL	75.375 TL
2023	95.023 TL	94.356 TL
2024 (Mart Ayına Kadar)	80250	80250

Tablo-23. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği (2024 Mart Ayı İtibariyle)		155.000 TL	205.000 TL	255.000 TL	355.000 TL
Bağışlar	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL
Dış Kaynak/Projeler	35.000 TL	40.000 TL	45.000 TL	50.000 TL	55.000 TL
Diğer	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
TOPLAM	50.000 TL	215.000 TL	275.000 TL	335.000 TL	445.000 TL

*2025-2028 Yılları arası kaynaklar ortalama enflasyon oranınca tahmini olarak hesaplanmıştır.

Tablo-24. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Personel ve Sigorta giderleri
Onarım	Elektrik Onarımları, Kapı Onarımları, Cam ve Pencere Onarımları, Akıllı Tahta Bakım ve Onarımları
Sosyal-sportif faaliyetler	Spor Malzemeleri alımı, Pano Malzemeleri alımı
Temizlik	Temizlik Malzeme alımı
İletişim	Telefon ve İnternet giderleri
Kırtasiye	Fotokopi, Kırtasiye ve Sarf Malzeme giderleri

Tablo-25. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2022		2023		2024	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		70.000 TL		86.000 TL		0 TL
Küçük Onarım		0 TL		0 TL		0 TL
Bilgisayar Harcamaları		0 TL		0 TL		0 TL
Büro Makineleri Harcamaları		0 TL		0 TL		0 TL
Telefon	78.390 TL	0 TL	95.023 TL	0 TL	0 TL*	0 TL
Kırtasiye		5.375 TL		8.356 TL		0 TL
GENEL		75.375 TL		94.356 TL		0 TL

*2024 Yılı Mart Ayına kadar Kurum MYS Sistemine gelen herhangi bir ödenek olmamıştır.

**Tablo-25; 2022-2023-2024 yılları resmi MYS Sistemi ödenekleri hesaba katılmıştır.

***Tablo-25 için Okul Aile Birliği gelir ve giderleri tabloya yansıtılmamıştır. Okul Aile Birliği Gelir-Gider çizelgesi Tablo-23'te belirtilmiştir.

İstatistikî Veriler

Kurumumuzun son iki yılına ait olan istatistikî verileri aşağıda sıralanmıştır.

Tablo-26. Temel İstatistik Veriler Tablosu

İstatistikî Veri	Sayı	Açıklama
Genel Öğrenci Mevcudu	178	5-6-7-8.Sınıflar
Okulda Açılan Kurslar	13	Destekleme ve Yetiştirme Kursları Destek Eğitimi Özel Eğitim
Kurum Akademik Başarılar	98	Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı: 50 Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı: 48
Yapılan Sosyal Faaliyetler	23	Belirli Gün ve Haftalar, Anma ve Kutlama Programları
Yapılan Kültürel Faaliyetler	22	Kutlama ve Anma Programlarında Yapılan Pano Çalışmaları
Spor Kulübü Faaliyetleri	2	Futbol ve Voleybol takımları oluşturulur. Okul içi Turnuva ve Yarışmalar düzenlenir. İlçe ve İl Bazındaki Etkinliklere Katılım Sağlanır
Sosyal Kulüpler	15	Açılan Sosyal Kulüpler aracılığıyla öğrenciler eğitim sürecinin her anında aktif rol üstlenirler
Rehberlik Hizmetleri	1	İhtiyacı olan öğrencilere anında müdahale ve kriz önleyici rehberlik Akran Zorbalığı Eğitimi Sınav Kaygısı Eğitimi Başarıyı Arttırmanın Yolları Seminerleri Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Akademik Rehberlik Destek Eğitimi
Kantin-Yemekhane vb. Beslenme Durumu	0	Okulumuzda Kantin bulunmamaktadır Taşımali eğitim yapan misafir okuluz.
Isınma Durumu	1	Okulumuz doğalgaz merkezi sistem ile ısıtılmaktadır. Bunun yanı sıra ihtiyaç durumlarında faaliyete geçirilen elektrikli ısıtıcı sistemler mevcuttur
Sivil Savunma Çalışmaları	1	Okulumuz Sivil Savunma kulübü tarafından özellikle Belirli Gün ve Haftalarda (Sivil Savunma Günü, Yeşilay Günü, Polis, İtfaiye, Deprem vb. durumlarda) gerekli eğitim ve tatbikatlar gerçekleştirilir
İşbirliği Yapılan Kurum-Kuruluşlar	1	Okulumuz çevre okul ve eğitim (MEB) kurumlarıyla, Belediye, Vakıf ve STK'larla ortak çalışmalar sürdürmekte ve diğer kurum ve kuruluşlar ile kurum yararları doğrultusunda işbirliği içerisinde

Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo-27. PESTLE Analiz Tablosu

Politik ve Yasal Etkenler	Ekonomik Çevre Etkenleri
<ul style="list-style-type: none">İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesiPersonelin yasal hak ve sorumluluklarıEk ders yönetmeliğiTemel eğitim ve orta öğretim kurumları yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">Özel kurumların verdiği burslarKurumların kalifiye eleman ihtiyacıTasarruf sağlama imkânlarıMal-Ürün satın alma imkânlarıOkulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu
Sosyal-Kültürel Çevresel Etkenler	Teknolojik Çevre Etkenleri
<ul style="list-style-type: none">Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleriKariyer beklentileriSağlık bilinciNüfus artış oranıTüketici eğilimleri	<ul style="list-style-type: none">Eğitim Teknolojilerinin Kullanımıİnternet OlanaklarıE-Okul UygulamalarıÇalışan ve öğrencilerin teknolojiyi kullanım kapasiteleri
Çevre Değişkenlik Etkenleri	Ahlaki Etkenler
<ul style="list-style-type: none">Çevreye DuyarlılıkDoğal Kaynakların KorunmasıDoğal Afetler	<ul style="list-style-type: none">Güven Konusundaki HassasiyetMesleki Etik KurallarToplumsal Değerler

GZFT Analizi

Tablo-28. GZFT Analiz Tablosu

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde öğrencilerimizin başarılı olması.	Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığının yetersiz olması.	Okula ulaşımın kolay olması.	Okulun çok fazla alanının olması ve bakım onarım maliyetlerinin fazla olması ,maddi imkânlarının zayıf olması.
Çevre ilkokullarından akademik başarısı yüksek öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi	Öğrencilerin akademik başarı kaygılarının yetersiz olması, aile ve okul beklentileri ile uyuşmaması.	Sosyal,Sanatsal,sportif faaliyetlere öğretmen ve öğrenciler tarafından önem verilmesi.	Öğrencilerin okula gereken ilgi ve alakayı göstermemesi.
Tüm personelin etkili iletişim içinde olması.	Kütüphane olarak sınıf içinde alan olması	Öğretmen ve öğrenciler tarafından tercih edilen bir okul olması.	Velilerin sosyo-kültürel düzeylerinin düşük olması.
Yüksek lisans yapmış öğretmen sayısının fazla olması	Velilerin okula gereken ilgiyi göstermemesi.	Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi.	Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması.
İstekli ve azimli genç öğretmenlerin çoğunlukta olması.	Veli eğitimlerine katılımın az oluşu	Bilişim Laboratuvarının olması	Ergenlik çağının başlangıcındaki gençlerin davranış sıkıntıları.
Okul kapısında güvenlik görevlisinin bulunması.	Okulmuzun binasının hala yapılmamış olması	Okul çevresinin polisler tarafından ihtiyaç duyulduğunda aranarak çağırılmak suretiyle denetlenmesi.	Sosyal medyanın bilinçsiz kullanılması ve ailelerin takibini yeteri kadar yapamaması
Okulda teknik personelin bulunması	Kamera sistemin yeterli ve etkili çalışmaması		Okul Binasının 3 yıldır yapılmamış olması ve ihale aşamasında olması
İlgili ve eğitime önem veren velilerin olması.	Okulumuzun teknik ve donanımsal eksikliklerinin giderilmesi için ihtiyaç duyulan maddi gücünün az olması.		
Okulun eğitime uygun ve merkezi bir konumda bulunması.	Okul-aile birliğinin bütçesinin yetersiz olması.		
Konferans Salonu bulunması	Rehberlik öğretmenin 1 tane olması		
Okulun temizlik hizmetli sayısının fazla olması.	Kütüphanede kitapların az olması		
Konumu itibariyle huzurlu, güvenli ve risk faktörlerinden uzak bir bölgede bulunması			
Veli görüşme odası bulunması.			
Okulda Sanat Sergilerine müsait alanların bulunması.			

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde PESTLE ve GZFT analizleri sonucunda ortaya çıkan verilerin, uygulanacak stratejik planın geleceğe yönelik bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.



Kurumumuza ait tespitler ve gerekli ihtiyaçlar “Durum Analizi” sayfamızda belirtilmiştir. Ön görülen ihtiyaçlara erişimde izlenecek yol, yöntem ve teknikler ile kazanımlara ulaşma noktasında gösterilecek gayret ve çaba sonrasında belirlenen tüm amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilirlik sınırlarına ulaşmayı hedeflemekteyiz.



3. Bölüm

Geleceğe Bakış

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bilgili, becerikli ve kendine güvenen bireyler yetiştirmek, Öğrencilerimizin farklı becerilerini ortaya çıkarmak, geliştirmek ve teknolojiden en iyi şekilde yararlanmalarını sağlamak, Karşılıklı olarak saygı ve güvene dayanan bir öğretim ortamı sağlamak, Ülke değerlerine sahip çıkan, demokratik yaşamın karar verme gücüne sahip bireyler yetiştirmek, Farklı, yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretken bireyler yetiştirmek, İnsan haklarına saygılı, demokratik düşünen, barışçı ve kendine güvenen öğrenciler yetiştirmek, ülkenin bilgi merkezi olan, geleceğin en kaliteli okulu olmaktır.

VİZYONUMUZ

Öğretmen, öğrenci ve velinin sürekli gelişme ve öğrenmede birbirine yardımcı olmaları önemlidir. Teknolojinin eğitimdeki yeri ve önemi kavratılmalıdır. Biz bütün öğrencilerimizi; bilgiye ulaşmada, araştırmaya açık, yenilikçi, teknolojiyi kullanarak öğrenen, laik, demokratik, geleceğe umutla bakan, mutlu bireyler olarak bir üst öğrenim kurumuna hazırlamak için varız.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
- *Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimi hedefleriz.
- *Kendisiyle barışık, sağlıklı, güven duygusu ve özdenetim becerileri gelişmiş bireyler olmayı isteriz.
- * Bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
- *Okulumuzda olumlu bir okul iklimi hazırlarız.
- *Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- *İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.



4.Bölüm Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
Okul/Kurum Türü: ORTAOKUL	
Amaç	A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3. Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
Okul/Kurum Türü: ORTAOKUL	
Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S3. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S5. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	
Okul/Kurum Türü: ORTAOKUL	
Amaç	A3. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H3. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır
Performans Göstergeleri	PG 3.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG 3.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması PG 3.2. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 3.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S4. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
Okul/Kurum Türü: ORTAOKUL	
Amaç	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H4. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 4.1 Okulda yaşanan kaza sayısı PG 4.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 4.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 4.4 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 4.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S3. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S4. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
Okul/Kurum Türü: ORTAOKUL	
Amaç	A5. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H5. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 5.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 5.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 5.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 5.4. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı PG 5.5. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır

Amaç - Hedeflere ve Stratejiler

Bu bölümde Kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

Eğitim ve Öğretimde Kalite Temasında; 2 Hedef, 7 Performans Göstergesi, 9 Strateji

Eğitim ve Öğretime Katılım Temasında; 1 Hedef, 4 Performans Göstergesi, 4 Strateji

Kurumsal Kapasite Temasında; 2 Hedef, 10 Performans Göstergesi, 9 Strateji olmak üzere

Toplamda; 3 Tema, 5 Hedef, 21 Performans Göstergesi ve 22 Strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.



4. Bölüm

Maliyetlendirme

4. MALİYETLENDİRME

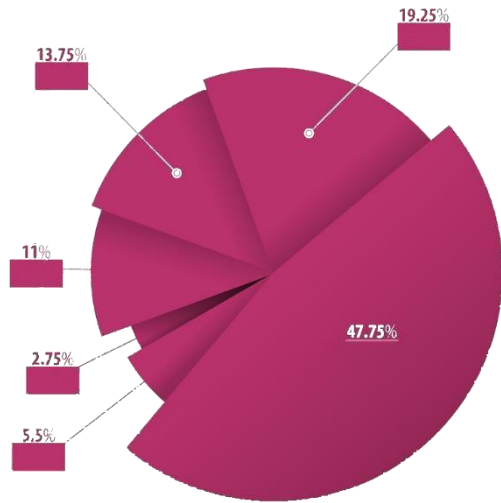
Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları doğrultusunda Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Kurumumuzun sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Kurumumuzun iç ve dış gelirleri dikkate alındığında Zübeyde Hanım Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini **532.756,25 TL'lik** kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında **3 Tema, 5 Hedef, 21 Performans Göstergesi ve 22 Strateji bulunmaktadır**. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo-29. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	4.650,00	6.975,00	9.765,00	12.206,25	14.647,50	48.243,75
Hedef 1.1						
Amaç 2	5.450,00	8.175,00	11.445,00	14.306,25	17.167,50	56.543,75
Hedef 2.1						
Amaç 3	4.750,00	7.125,00	9.975,00	12.468,75	14.962,50	49.281,25
Hedef 3.1						
Amaç 4	6.250,00	9.375,00	13.125,00	16.406,25	19.687,50	64.843,75
Hedef 4.1						
Amaç 5	5.250,00	7.875,00	11.025,00	13.781,25	16.537,50	54.468,75
Hedef 5.1						
Amaçlar Toplamı	26.350,00	39.525,00	55.335,00	69.168,75	83.002,50	273.381,25
Genel Yönetim Giderleri	25.000,00	37.500,00	52.500,00	65.625,00	78.750,00	259.375,00
TOPLAM	51.350,00	77.025,00	107.835,00	134.793,75	161.752,50	532.756,25



5. Bölüm

İzleme ve Değerlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Okul faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Şekil-7. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Tablo-30. İzleme ve Değerlendirme Şablonu (AMAÇ 1)

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.				
H1.1	H1.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.				
Hedef 1.1Performansı					
Sorumlu Birim	Zübeyde Hanım Ortaokulu İdaresi				
PerformansGöstergesi	HedefEtkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	72,47			
PG 1.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	74,06			
PG 1.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	74,88			
PG 1.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	77,76			
PG 1.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	70,61			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) ve Gerçekleşme Değeri (C); İlgili yılın değerlendirme dönemi sonunda yapılarak, Performans Değeri (C-A) / (B-A) (%)'si hesaplanarak Stratejik plana eklenecektir.					

Tablo-31. İzleme ve Değerlendirme Şablonu (AMAÇ 2)

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.				
H2.1	H2.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.				
Hedef 2.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Zübeyde Hanım Ortaokulu İdaresi				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	%50	5			
PG 2.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%50	3			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) ve Gerçekleşme Değeri (C); İlgili yılın değerlendirme dönemi sonunda yapılarak, Performans Değeri (C-A) / (B-A) (%)’si hesaplanarak Stratejik plana eklenecektir.					

Tablo-32. İzleme ve Değerlendirme Şablonu (AMAÇ 3)

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	A3.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
H3.1	H3.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır				
Hedef 3.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Zübeyde Hanım Ortaokulu İdaresi				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı	%25	350			
PG 3.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%25	75			
PG 3.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı	%25	20			
PG 3.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı	%25	10			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) ve Gerçekleşme Değeri (C); İlgili yılın değerlendirme dönemi sonunda yapılarak, Performans Değeri (C-A) / (B-A) (%)’si hesaplanarak Stratejik plana eklenecektir.					

Tablo-33. İzleme ve Değerlendirme Şablonu (AMAÇ 4)

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A4	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
H4.1	H4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliğigeliştirilecektir.				
Hedef 4.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Zübeyde Hanım Ortaokulu İdaresi				
PerformansGöstergesi	HedefEtkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%20	5			
PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	5			
PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%20	30			
PG 4.1.4 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	10			
PG 4.1.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%20	1			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) ve Gerçekleşme Değeri (C); İlgili yılın değerlendirme dönemi sonunda yapılarak, Performans Değeri (C-A) / (B-A) (%)’si hesaplanarak Stratejik plana eklenecektir.					

Tablo-34. İzleme ve Değerlendirme Şablonu (AMAÇ 5)

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A5	A5. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
H5.1	H5.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.				
Hedef 5.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Zübeyde Hanım Ortaokulu İdaresi				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%20	42			
PG 5.1.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%20	2			
PG 5.1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	25			
PG 5.1.4. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%20	5			
PG 5.1.5. Doktora eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%20	1			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) ve Gerçekleşme Değeri (C); İlgili yılın değerlendirme dönemi sonunda yapılarak, Performans Değeri (C-A) / (B-A) (%)'si hesaplanarak Stratejik plana eklenecektir.					

6. Tablo/Şekil/Grafik/Ekler

Şekil-1. Durum Analizi

Şekil-2. Stratejik Plan Şeması

Şekil-3. Paydaş Analizi Şeması

Şekil-4. İç Paydaş Memnuniyet Anketi

Şekil-5. Dış Paydaş Memnuniyet Anketi

Şekil-6. Kurum Kültürü Anketi

Şekil-7. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Tablo-1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Tablo-2. Mevzuat Analizi Tablosu

Tablo-3. Üst Politika Belgeleri Tablosu

Tablo-4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Tablo-5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo-6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo-7. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Tablo-8. Okul/Kurum İç Analiz İçerik Tablosu-1

Tablo-9. Okul/Kurum İç Analiz İçerik Tablosu-2

Tablo-10. Okul/Kurum İç Norm İçerik Tablosu

Tablo-11. Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo-12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo-13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Tablo-14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İç Programları

Tablo-15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Tablo-16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

Tablo-17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İç Eğitim Programları

Tablo-18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Tablo-19. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo-20. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo-21. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Tablo-22. Mali Kaynaklar Tablosu

Tablo-23. Kaynak Tablosu

Tablo-24. Harcama Kalemleri

Tablo-25. Gelir-Gider Tablosu

Tablo-26. Temel İstatistik Veriler Tablosu

Tablo-27. PESTLE Analiz Tablosu

Tablo-28. GZFT Analiz Tablosu

Tablo-29. Tahmini Maliyet Tablosu

Tablo-30. İzleme ve Değerlendirme Şablonu (AMAÇ 1)

Tablo-31. İzleme ve Değerlendirme Şablonu (AMAÇ 2)

Tablo-32. İzleme ve Değerlendirme Şablonu (AMAÇ 3)

Tablo-33. İzleme ve Değerlendirme Şablonu (AMAÇ 4)

Tablo-34. İzleme ve Değerlendirme Şablonu (AMAÇ 5)